

Principper for Skoledistrikt Øst, Frederikshavn

Skoledistriktet består af 3 afdelinger.

AFDELING ABILDVEJ



AFDELING BUHLSVEJ



AFDELING NORDSTJERNEN

Det er med belæg i folkeskoleloven <https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970> , at skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virke. Specifikt er det paragraf 44 i folkeskoleloven, der danner grundlaget herfor.

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne,
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 7) skolefritidsordningens virksomhed.

På de følgende sider ses den konkrete udmøntning af disse principper for Skoledistrikt Øst, organiseret løseligt efter ovenstående. Principperne er en dynamisk størrelse, som derfor revideres løbende efter behov. Ved hvert princip er angivet, hvornår dette er vedtaget eller senest revideret.

Med venlig hilsen fra skolebestyrelsen i Skoledistrikt Øst, 25. november, 2021

Elevrepræsentanter

Pt ingen aktive.

Medarbejderrepræsentanter

Ena Anderson (Frydenstrand) of Mark Jewkes (Nordstjernen)

Forældrerepræsentanter

Christine Guldager, Dorthe Hvolbæk Holst Jensen, Karina Thaarup Egebak, Katrine Bagnkop, Kristine Lyngshede, Jesper Bøgh Sørensen (næstformand), Torben Arendrup (repræsentant for specialklasserne) og Jan Brønnum Sørensen (formand)

Skoledistriktsleder

Søren Højer Torp Andersen

Spørgsmål eller kommentarer kan sendes til skolebestyrelsen via skolens forældreintra, personaleintra, eller på e-mail (se under skolebestyrelse på skolens hjemmeside for e-mail adresser).

1. Undervisningens organisering

Undervisningens timetal (vedtaget 7. februar 2016)

Skolebestyrelsen henviser til ministeriets vejledende timetal, som gældende i Distrikt Øst.

Valgfag (vedtaget 4. april 2016)

Skolebestyrelsen ønsker, at

- Valghold etableres på tværs af de to afdelinger for størst muligt udbud.
- Det tydeligt fremgår for hvert valghold, hvor undervisningen afholdes.
- Der udbydes et varieret udbud med bl.a. boglige, praktiske, kreative, erhvervsrettede og fysiske tilbud, naturligvis under hensyntagen til den kommunale uddannelsespolitik.
- Eksterne partnere inddrages.

Holddannelse (vedtaget 4. april 2016)

Skolebestyrelsen ønsker, at skolens ledelse i samarbejde med skolens medarbejdere anvender holddeling bredt og fleksibelt, dog med et særligt fokus på fagene dansk, engelsk og matematik i form af niveaudelt undervisning.

Vikardækning (vedtaget 14. november 2016)

Skolebestyrelsen ønsker generelt, at alle timer vikardækkes, når den normale lærer ikke er tilstede. For de ældre elever ser skolebestyrelsen det dog som fornuftigt med andre tiltag, som f.eks. at eleverne går hjem med en opgave, hvis det ikke er praktisk muligt at skaffe en fagligt passende vikar til de pågældende timer. Skolebestyrelsen har på baggrund af dette princip sammen med ledelsen vedtaget et sæt retningslinjer for vikardækningen.

Specialundervisning (under udarbejdelse)

Fritagelse for undervisning (under udarbejdelse)

Klassedannelse (revideret 19. maj 2020)

Skolebestyrelsen har ingen særlige ønsker mht. klassedannelse ved skolestart.

Skolebestyrelsen har følgende ønsker mht. klassedeling eller classesammenlægninger pga. til- eller afgang af elever på et klassetrin.

- At ingen elever skal flytte afdeling som en følge heraf.
- At skolebestyrelsen inddrages så tidligt som muligt i processen.
- At børn/forældre i berørte klasser informeres straks, der er sket en beslutning, og at de får mulighed for at indgive ønsker.
- At personalet på årgangen i samarbejde med ledelsen står for den konkrete klassedannelse, da de i skolesammenhæng kender eleverne bedst.
- At classesammenlægninger som udgangspunkt sker ved dannelse af helt nye klasser med alle årgangens elever.

2. Samarbejde og kommunikation mellem skole og hjem (revideret 25. november 2021)

Skole-hjem-samarbejdet skal først og fremmest være præget af gensidig tillid, anerkendelse og respekt. Nogle gange er klassen i centrum og andre gange det enkelte barn.

Skole-hjem-samarbejdet omfatter forældremøder, skole-hjemsamtaler og den løbende kommunikation mellem skole og hjem via AULA, fysiske eller virtuelle møder samt telefonsamtaler.

Ved skoleårets start sørger skolen for at orientere forældrene om kommunikationsstrategien.

Teamet omkring den enkelte klasse er centrale, når der samarbejdes om den enkelte elev.

Lærer og forældre har gensidig informationspligt over for hinanden i tilfælde af dårlig trivsel eller konfliktprægede forløb omkring elev eller klasse. Informationspligten omfatter også væsentlige ændringer i barnets hjemlige forhold.

For at styrke det gode skole-hjem-samarbejde forventes det, at forældre deltager aktivt i deres barns skolegang både i den daglige læring, med madpakker, idrætstøj osv. og i forbindelse med arrangementer, forældremøder osv.

Forældremøder

Som udgangspunkt afvikles der årligt ét forældremøde, der tilstræbes, afholdt inden efterårsferien. Er det nødvendigt kan flere afholdes.

Skole-hjem-samtaler

Skole-hjem-samtaler afholdes fleksibelt, således at der afholdes det antal af forældresamtaler mellem det enkelte hjem og skolen, som der er behov for. Både skole og hjem kan ønske en samtale. Der afholdes dog mindst én samtale med alle hjem årligt.

Eleven deltager som udgangspunkt i skole-hjem-samtalerne.

3. Arbejdets fordeling mellem medarbejderne (vedtaget 23. august, 2017)

Arbejdets fordeling blandt medarbejderne skal tage udgangspunkt i at sikre højest mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Der skal sikres et fagligt og socialt udviklende miljø for både lærere og det pædagogiske personale.

Medarbejderne skal så vidt det er muligt organiseres i mindre enheder for at skabe nærhed og tryghed for både elever og medarbejdere.

Der tilstræbes flerårig stabilitet i relation mellem elever og medarbejdere samt indbyrdes mellem medarbejderne.

4. Fællesarrangementer og lejrskoler

Fællesarrangementer (under udarbejdelse)

Lejrskoler (revideret 13. februar 2019)

Skolebestyrelsen ønsker, at alle elever på skolen skal på en længerevarende lejrskole på et tidspunkt i deres skoleforløb, som en del af skolens undervisning.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at lejrskolen placeres i 8. kl. og inkluderer max. 3 overnatninger. Turen afholdes fra mandag til torsdag og såvel elever som medarbejdere afspadserer fredag.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at eleverne inddrages i planlægningen af lejrskolen.

Egenbetaling til lejrskoler og lignende (vedtaget 7. december 2015)

Skolebestyrelsen ønsker, at den enkelte elev ikke selv skal bidrage økonomisk til lejrskole eller lignende ud over et mindre beløb til lommepenge, samt det ved lov fastsatte beløb til kost (jf. folkeskolelovens paragraf 50 stk. 7.).

Begrundelse bag dette princip er, at det skal undgås, at skolen og/eller nogle i forældregruppen ubevidst kommer til at lægge et uønsket økonomisk pres på andre i forældregruppen, f.eks. ved at foreslå, at hver elev skal bidrage med et større beløb til lejrskolen eller ved at give store lommepenge med til turen.

5. Skolefritidsordning (vedtaget 16. februar, 2022)

Skolefritidsordningen er en vigtig del af skolen og skal bidrage til en tryk og meningsfuld, varieret dag for børnene. Den skal støtte deres personlige og sociale udvikling – også på tværs af årgangene.

Skolefritidsordningen skal tilbyde aktiviteter, både ude og inde, der bidrager til leg og fællesskaber med balanceret hensyn til den samlede gruppe og det enkelte barns behov.

Skolefritidsordningen skal tilbyde aktiviteter som udfordrer børnenes kreativitet, motorik, kognitive evner og som udvikler deres almene dannelse.

Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skoles øvrige personale om at sikre børnenes trivsel og deltager i kommunikationen mellem skole og hjem hvor det kan være relevant.

Skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser præsenteres for forældrene ved skoleårets begyndelse i et årshjul.

6. Andet

Uddeling af materialer/reklamer på intra / sponsorering (vedtaget 12. oktober 2017)

Følgende gælder for de materialer, der distribueres via kontoret:

- Skolen accepterer ikke uddeling af plakater og andre materialer af politisk eller religiøs karakter – dog undtaget informationsmateriale i samarbejde med folkekirken.
- Som hovedregel er det kun opslag og foldere, der har at gøre med fritidsinteresser i almindelig forstand (sport, spejder, institutioner o.lign), der kan opslås eller ophænges.
- Materialerne kan offentliggøres på ForældreIntra.
- Materialer fra samarbejdspartnere såsom Musikskolen og Ungdomsskolen uddeles.
- Personlister over skolens elever (navne og adresser) udleveres ikke til udenforstående (foreninger, organisationer, kredse, firmaer).
- Reklameprægede undervisningsmaterialer fra oplysende organisationer (fx Sikker Trafik, Verdensnaturfonden, Børns vilkår, DSB osv.), der ofte har indbygget stile- eller tegnekonkurrencer, stilles til rådighed for klasserne via PersonaleIntra.
- Reklamegaver uden væsentlig økonomisk værdi kan modtages og udleveres til eleverne uden nogen form for modydelse fra skolen eller eleverne.
- Større sponsorater samt tvivlstilfælde skal af skolens ledelse forelægges skolebestyrelsen til afgørelse.
- Skolens infoskærme benyttes udelukkende til interne opslag, hvilket betyder, at der ikke vises nyhedsfeed mm.

I klasselokalerne aftaler personalet med eleverne, hvad opslagstavlerne kan benyttes til.

Overgang fra dagtilbud til skole (vedtaget 12. juni 2019)

Det er afgørende, at barnet oplever genkendelighed, struktur og tryghed i overgangen fra dagtilbud til skole, dette skabes i et tæt samarbejde mellem forældre, dagtilbud og skole.

Fagpersonalet skal møde barnet med klare, positive forventninger, og sikre at der tages udgangspunkt i barnets kompetencer såvel fagligt som socialt.

Dagtilbud og skolen har derfor en vigtig opgave i at informere forældrene om overgangen. En tæt dialog med forældrene om roller og konkrete opgaver i forbindelse med overgangen, som er en væsentlig forudsætning for en god skolestart.

Hvordan det konkrete samarbejde mellem dagtilbud og skole finder sted, beskrives nærmere i "Årshjulet for overgang mellem dagtilbud og skole" i Distrikt Øst.

Digital dannelse (vedtaget 16. marts 2023)

Skolebestyrelsen ønsker, at der i undervisningen og skoletiden i det hele taget arbejdes med digital dannelse af eleverne, både i form af undervisningsmidler og i form af brug af sociale medier, telefoner mm.

Skolebestyrelsen ønsker at fremme en progression i eleverne mod en modenhed med det mål, at eleverne ved udgangen af 9. kl. selvstændigt er i stand til at udvise en digital adfærd, så de kan begå sig på passende vis på ungdomsuddannelser såvel som på arbejdsmarkedet.